

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук  
(Институт катализа СО РАН, ИК СО РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО директора  
чл.-корр. РАН  В.И. Бухтияров



«» 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестации аспирантов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение об аттестации аспирантов составлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 N 869 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"; Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 N 883 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)", Приказом Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Минобрнауки РФ от 2 сентября 2014 г. №

1192 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - ...подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ...перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59", Приказом Минобрнауки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положением о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре Института, локальными нормативными актами.

## **2. Промежуточная аттестация: периодичность, сроки, формы, системы оценивания**

2.1. Промежуточная аттестация является формой контроля работы аспирантов и обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

2.2. Проведение промежуточной аттестации обеспечивает Отдел аспирантуры.

2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год (в феврале и июле).

За месяц до начала аттестации Отдел аспирантуры делает рассылку по электронной почте, а также размещает объявление об аттестации на информационном стенде и на сайте Института в разделе Образование/Аспирантура.

2.4. Для аттестации аспирантов создается аттестационная комиссия. Сроки проведения промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии устанавливаются приказом директора Института.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по научной работе; состав членов комиссии формируется из ведущих научных и научно-педагогических сотрудников Института, а также научных руководителей аспирантов.

2.5. Аспиранты 1-го года обучения проходят аттестацию на семинаре научного подразделения (лаборатории, отдела).

2.6. Аспиранты 2-4 годов обучения проходят аттестацию в двух формах:

- в феврале - на заседании аттестационной комиссии;
- в июле - на семинаре научного подразделения.

2.7. Для аттестации аспиранты до установленной даты сдают в Отдел аспирантуры заполненный индивидуальный план работы (размещен на сайте Института в разделе Образование/Аспирантура, см. Приложение) за отчетный период и аннотационный отчет (1-2 стр.). В ходе аттестации на семинаре лаборатории/заседании аттестационной комиссии аспиранты делают доклад (презентацию, 10 мин). Доклад содержит основные результаты проведенного исследования и план дальнейшей работы.

2.8. Члены комиссии заслушивают доклад, проводится обсуждение результатов.

2.9. При аттестации работы и образовательного процесса аспиранта члены комиссии обращают внимание на следующие показатели:

- освоение дисциплин в соответствии с учебным планом;
- подготовка к сдаче кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки (рекомендованный срок - *1 курс/1 семестр (февраль)*, форма отчетности - *зачет, утверждение темы реферата*);
- сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки (рекомендованный срок - *1 курс/2 семестр (июль)*, форма отчетности - *протокол экзамена, экзаменационная ведомость*);
- подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине (рекомендованный срок - *2-3 курс*, форма отчетности - *протокол экзамена*);
- подготовка статей к публикации;
- публикация статей;
- участие в школах молодых ученых, российских и международных конференциях (*тезисы, постер, доклад и т.п.*);
- участие в конкурсах именных стипендий и т.п.;
- продвижение работы над диссертацией;
- как аспирант подготовил презентацию, сделал доклад, отвечал на вопросы.

2.10. На основании представленных результатов члены аттестационной комиссии принимают решение об аттестации (неаттестации) аспиранта и выставлении оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и расписываются в

индивидуальном плане. Председатель аттестационной комиссии утверждает результат аттестации своей росписью в индивидуальном плане.

2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о переводе аспирантов на следующий период обучения и о назначении стипендии.

Необходимым условием для назначения стипендии является отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно", отсутствие академической задолженности.

2.12. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки прохождения аттестации.

2.13. Аспирант, успехи которого признаны неудовлетворительными, может быть отчислен из аспирантуры за невыполнение учебного плана. Решение об отчислении принимается аттестационной комиссией после согласования с научным руководителем и оформляется протоколом, который утверждает председатель аттестационной комиссии. На основании протокола издается приказ директора Института об отчислении аспиранта.

### **3. Кандидатские экзамены**

3.1. Кандидатские экзамены являются составной частью промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

3.3. Проведение кандидатских экзаменов обеспечивает Отдел аспирантуры.

3.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, разработанных и утвержденных Минобрнауки РФ, и утверждаются на Ученом совете Института.

3.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Института.

3.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научных и научно-педагогических сотрудников (в том числе работающих по совместительству) Института и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной

комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии является заместитель директора Института по научной работе.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой обучающийся, сдающий кандидатский экзамен, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

3.11. Для участия в кандидатском экзамене по специальности аспирант подает заявление установленной формы в Отдел аспирантуры до определенной даты. Для каждого аспиранта оформляется протокол сдачи экзамена. Для проведения экзамена используется бумага с штампом Института.

3.12. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей:

- письменная часть (контрольная работа, во время которой аспиранты решают задачи разной сложности, составленные специально для экзамена группой научно-педагогических сотрудников на условиях строгой конфиденциальности; продолжительность - 3 часа, количество задач - 5, общее количество баллов - 100, критерии оценки: «неудовлетворительно» - менее 50 баллов, «удовлетворительно» - от 50 до 65 баллов, «хорошо» - от 65 до 80 баллов, «отлично» - более 80 баллов, «автомат» (освобождение от устной части) - 95-100 баллов); результаты письменного экзамена сообщаются экзаменуемому в тот же день. В случае несогласия аспиранта с выставленной оценкой проводится обсуждение контрольной работы; оценка по результатам обсуждения может быть изменена как в сторону повышения, так и понижения;

- устная часть экзамена проводится на следующий день для аспирантов, получивших положительную оценку за контрольную работу. Аспирант получает три вопроса из программы кандидатского экзамена по соответствующей специальности, члены комиссии оценивают по пятибалльной системе ответ на каждый вопрос, выставляют общую оценку за устный экзамен.

Оценка за контрольную работу, вопросы и оценки за устный экзамен вносятся в протокол экзамена. На основании оценок за письменную и устную часть выставляется итоговая оценка за кандидатский экзамен по специальности. Протокол кандидатского экзамена подписывают члены комиссии, присутствовавшие на экзамене, председатель экзаменационной комиссии и утверждает директор Института. Протокол экзамена хранится по месту сдачи.

3.13. Кандидатский экзамен по иностранному языку содержит:

- письменный перевод текста по специальности объемом 2500 печатных знаков со словарем; время подготовки – 60 минут;
- устное реферирование текста по специальности (объем 1500 печатных знаков, без словаря) на иностранном языке; время подготовки – 15 минут.
- беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).

Допуск к экзамену дает преподаватель, ведущий курс кандидатского минимума, на основании: сдачи аспирантом (соискателем) полного объема внеаудиторного чтения, который составляет 500 000 печатных знаков. Источником могут быть статьи из журналов,

монографии и книги на изучаемом иностранном языке за последние 10-15 лет.

Внеаудиторное чтение сдается преподавателю в различных формах, а именно: письменный перевод части текста, подготовленный заранее (не менее 15 000 печатных знаков); устный перевод указанного преподавателем отрывка текста (не менее 400 000 печатных знаков) и устная презентация прочитанного текста. Не допускается использование электронных переводчиков.

3.14. Кандидатский экзамен по истории и философии науки проводится в устной форме по билетам. К экзамену допускаются аспиранты, успешно выполнившие учебный план и прошедшие собеседование по всем темам самостоятельных работ, предусмотренных графиком изучения дисциплины, и защитившие реферат по утвержденной теме.

#### **4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация**

4.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация представляет собой комплексную проверку результатов освоения образовательной программы и сформированности компетенций аспиранта в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 04.06.01 - Химические науки или 18.06.01 - Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4.2. В итоговую (государственная итоговая) аттестацию входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научных исследований.

4.3. Государственный экзамен носит междисциплинарный характер. Программа экзамена формируются на базе дисциплин, изучаемых аспирантами в соответствии с Учебным планом по данному направлению и утвержденными рабочими программами.

4.4. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится государственной аттестационной комиссией. Председатель, состав и количество членов государственных аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Института. Комиссия формируется из числа научно-педагогических сотрудников Института и сторонних специалистов. Председателем аттестационной комиссии является сторонний специалист.

4.4. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

4.5. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации выдается диплом об образовании и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год.

4.7. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления в сроки, установленные распорядительным актом Института.